

Nevládní organizace NaZemi hledá kolegu/kolegyni na pozici:

Finanční manažer organizace

Základní odpovědnosti:

- finanční plánování a finanční řízení nevládní organizace vč. finančního řízení projektů (příprava rozpočtů, podpora při finančním reportování projektů, příprava k auditům, finanční řízení sociálního podniku) s celkovým rozpočtem organizace cca 5 mil. Kč
- plánování a řízení cash flow organizace a sociálního podniku
- základní právní povědomí - právní agenda organizace a sociálního podniku (dodržování předpisů souvisejících s činností organizace, agenda uzavíraných smluv a dohod apod.)
- zajištění správy bankovních účtů a pokladny
- spolupráce s účetní na mzdové a daňové agendě
- podpora koordinátorů projektů při reportování grantů a dotací
- spolupráce při hledání zdrojů financování organizace a při psaní projektových žádostí (vč. hlídání pravidel dotačních programů z finančního pohledu)
- komunikace s institucemi v oblasti financí (finanční úřad, auditorská společnost apod.)

Vhodný kandidát / vhodná kandidátka:

- je schopen/na přemýšlet o dlouhodobém směřování organizace a aktivně se do něj zapojovat
- je pečlivý/á, samostatný/á a velmi dobře organizovaný/á
- je zkušeným/ou uživatelem/kou kancelářského softwaru (především MS Excel a Word)
- má koordinační schopnosti, rád/a pracuje v týmu, je ochotný/á převzít zodpovědnost a umí delegovat dílčí činnosti
- je schopen/na vyššího pracovního nasazení v důležitých obdobích
- umí dobře hodnotit rizika a předcházet jim
- má zkušenosti s prací na podobné pozici (především oblast finančního plánování a řízení)
- má vysokoškolské vzdělání se zaměřením na ekonomii či podobnou oblast, případně relevantní zkušenosti z praxe
- umí plánovat časovou náročnost úkolů, dodržuje termíny
- má základní znalosti účetnictví (zkušenost se softwarem MoneyS3 výhodou)
- má motivaci pro práci v prostředí menší zavedené nevládní organizace orientované na prokazatelné dopady své práce
- ovládá anglický jazyk (úroveň min. B2), německý jazyk výhodou

Nabízíme:

- prostor pro osobní rozvoj a realizaci
- smysluplnou, zajímavou a pestrou práci
- práci v příjemném kolektivu a zázemí středně velké organizace
- práci na plný úvazek (částečně flexibilní pracovní doba)
- pět týdnů dovolené

- ohodnocení odpovídající vykonávané pozici a zodpovědnosti (s ohledem na předchozí zkušenosti a pracovní nasazení se mzda stanoví cca v rozmezí 25-30 tis. Kč měsíčně po zkušební době)

Místo výkonu práce: Brno

Nástup: od 7/2015 (nebo dle dohody)

Pro účast v první kole VŘ nám zašlete nejpozději do 13. 5. 2015:

- životopis v českém jazyce
- motivační dopis v ČJ i AJ v délce max. 0,5 stránky A4
- zpracovaný úkol podle přiloženého zadání

Dokumenty nebo případné dotazy zasílejte na chcidonazemi@nazemi.cz

Zadání úkolu pro první kolo VŘ na pozici Finanční manažer organizace NaZemi

Vaším úkolem je zpracovat rozpočet organizace NaZemi pro roky 2015-2017. Níže najdete podklady, ze kterých můžete vycházet. Při sestavování rozpočtu jej doporučujeme strukturovat do minimálně těchto kategorií:

- Příjmová stránka:
 - o Projektové zdroje určené na osobní náklady; projektové zdroje na aktivity; projektové zdroje na pokrytí režii¹; příjmy za prodej zboží přes s.r.o.; tržby za služby realizované jako vedlejší činnost organizace (kurzy, semináře apod.; případně ostatní
- Nákladová stránka:
 - o Osobní náklady; náklady na projektové aktivity; režijní náklady; náklady s.r.o. (nákup zboží a služby); ostatní

Rozpočet je vhodné připravit pro jednotlivé roky 2015, 2016, 2017. Při sestavování rozpočtu prosím neuvažujte daně. Následně identifikujte případné problematické body / rizika a příležitosti pro organizaci a formulujte strategie k minimalizaci rizik / využití příležitostí.

Rozpočet zpracujte a odešlete ve formátu .xls nebo .xlsx společně s analýzou rizik a příležitostí (formát dle vašeho uvážení) do 13. 5. 2015.

Při sestavování rozpočtu doporučujeme vycházet z těchto podkladů:

Výnosy a náklady organizace v předešlých letech (v tisících Kč):

	Výnosy	Náklady
2012		
Granty a dotace	10 000	
Hrubý zisk sociálního	100	

¹ V projektových rozpočtech je vyhrazeno 7 % z celkového rozpočtu na tzv. nepřímé náklady, z těchto prostředků je možné hradit režijní náklady organizace.

podniku		
Výnosy z vedlejší činnosti	200	
Ostatní	220	
Celkem	10 600	
Osobní náklady		6 200
Nákup zboží a služeb		4 000
Ostatní		400
Celkem		10 600
2013		
Granty a dotace	5 000	
Hrubý zisk sociálního podniku	170	
Výnosy z vedlejší činnosti	280	
Ostatní	100	
Celkem	5 550	
Osobní náklady		3 000
Nákup zboží a služeb		2 200
Ostatní		300
Celkem		5 500
2014		
Granty a dotace	3 750	
Hrubý zisk sociálního podniku	250	
Výnosy z vedlejší činnosti	450	
Ostatní	250	
Celkem	4 700	
Osobní náklady		3 000
Nákup zboží a služeb		1 700
Ostatní		100
Celkem		4 800

Předpokládané projektové rozpočty 2015 – 2017 (schválené či pravděpodobné dotace a granty, v tisících Kč):

	2015	2016	2017
Osobní náklady	4 600	3 200	2 800
Aktivity projektu a režie	4 000	2 900	2 700

Doplňující informace:

- Průměrné měsíční náklady na 1 úvazek: 34 500 Kč.
- Současný počet přepočtených úvazků u zaměstnanců je 11. Zaměstnanci mají v zásadě smlouvu na dobu neurčitou a nejsou zaměstnaní cíleně na dobu trvání projektu.
- Předpokladem je, že se rozpočty projektů vyčerpají úplně a správně.
- Režijní náklady organizace představují cca 8 % ročního rozpočtu.
- Náklady v sociálním podniku tvoří cca 70 % výnosů.